



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
«ИСААКИЕВСКИЙ СОБОР»

Невский пр., 29-31, лит. А., пом. 7Н, Санкт-Петербург, 191186

Тел. (812) 315-4361 Факс (812) 312-2811

E-mail: office@cathedral.ru

http://www.cathedral.ru

ОГРН 1027810284810

ИНН/КПП 7812025107/784001001

ОКПО 02182235 ОКВЭД 91.02

08.12.2025 № 654/1
на № _____ от _____

РУКОВОДИТЕЛЮ
ТУРИСТСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Администрация СПб ГБУК «Государственный музей «Исаакиевский собор» (далее – Музей) сообщает, что заключение договоров туристско-экскурсионного обслуживания на 2026 год проводится в период с 09 декабря по 23 декабря 2025 года включительно.

Для заключения договора в канцелярию Администрации Музея необходимо предоставить следующий пакет документов:

1. Письмо на имя директора Музея Юрия Витальевича Мудрова.

Письмо должно быть оформлено на бланке туристской организации, подписано руководителем или лицом, действующим на основании доверенности, содержать просьбу о заключении договора на 2026 год. В письме указываются банковские реквизиты организации, контактные номера телефонов, адрес электронной почты, а также перечень документов, которые прилагаются.

2. Подписанный со стороны организации договор туристско-экскурсионного обслуживания (по форме Музея, размещенной на официальном сайте Музея cathedral.ru, раздел «ПАРТНЕРАМ», подраздел «Руководителям туристско-экскурсионных фирм») в двух экземплярах с обязательным заполнением Карточки сведений о контрагенте (по форме Приложения №2 к договору туристско-экскурсионного обслуживания).

Наличие подписей уполномоченных лиц и проставление оттиска печати на предоставляемых документах обязательно!

3. Десять экземпляров ваучеров-подтверждений (оригиналы с печатью и надписью «образец»). Образец ваучера – Приложение №3 к договору туристско-экскурсионного обслуживания;

4. Заверенная организацией копия доверенности в случае подписания договора лицом, действующим на основании доверенности.

Адрес канцелярии Администрации Музея: Санкт-Петербург, Невский пр., д.29-31.

Время приема документов: понедельник - четверг: с 10.00 до 17.00, пятница: с 10.00 до 16.00, перерыв: с 13.00 до 14.00.

Документы принимаются в период с 09 декабря 2025 года по 23 декабря 2025 года включительно.

Обращаем Ваше внимание!

- Для исполнения договора организации необходимо иметь электронный документооборот (ЭДО). **Обмен документами по исполнению договора будет осуществляться только в электронном виде - посредством ЭДО. Указание идентификатора ЭДО в документах обязательно!**
- Договор будет заключен с организацией только при предоставлении полного комплекта документов. Документы не должны содержать исправлений. Наличие подписей уполномоченных лиц и проставление оригинала оттиска печати на всех предоставленных документах обязательно.

Настоящее письмо не является публичной офертой. Музей оставляет за собой право отказать контрагенту в заключении договора.

Директор

Ю.В. Мудров